

1. Inschrijving als lid.

Dit vindt plaats na schriftelijke aanmelding bij de secretaris. Bij minderjarigheid dient het aanmeldingsformulier door de wettelijk vertegenwoordiger(s) mede te zijn ondertekend. Bij gezinnen met kinderen van 18 jaar en ouder, worden deze kinderen als zelfstandig (senior) lid beschouwd.

2. Statuten en huishoudelijk reglement

2.1 De "Algemene Vergadering" (statuten art. 9) wordt in het Huishoudelijk Reglement vermeld als Algemene Leden Vergadering of ALV.

2.2 Elk lid ontvangt bij zijn/haar toetreden het Huishoudelijk Reglement met bijlagen.

2.3 De Statuten en het Huishoudelijk Reglement (plus de actuele bijlagen) liggen in het verenigingsgebouw ter inzage.

2.4 Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement worden rechtsgeldig na een met meerderheid van stemmen genomen besluit van de ALV.

Door leden voorgestelde wijzigingen moeten schriftelijk ter kennis van het bestuur worden gebracht, uiterlijk één maand voor de vergadering.

De volledige tekst van de voorgestelde wijzigingen dient tenminste veertien dagen voor de datum van de ALV ter kennis van de leden te worden gebracht.

2.5 Het Huishoudelijk Reglement kent twee bijlagen. Bijlage 1 met de financiële kant van het lidmaatschap wordt jaarlijks op de ALV geactualiseerd. Bijlage 2 betreft het gebruik van de verenigingsboten.

3. Rechten en plichten van de leden.

3.1 Door toetreding als lid verklaart men zich te onderwerpen aan de regels en bepalingen van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement en aan alle andere regels en bepalingen welke binnen de vereniging van kracht zijn. Vanaf de eerste van de maand van aanmelding is men contributie en (indien van toepassing) liggeld verschuldigd.

3.2 Leden dienen de zwemkunst machtig te zijn.

3.3 Meerderjarige leden kunnen tegen betaling van een borgsom per adres/gezin één sleutel van het verenigingsgebouw ontvangen.

3.4 Ieder lid wordt geacht zich ten opzichte van de vereniging en de medeleden te gedragen volgens normen van goed fatsoen.

3.5 De contributie dient per jaar bij vooruitbetaling te worden voldaan óf in overleg met de penningmeester via een automatische overschrijving per periode van een half jaar, kwartaal of maand te worden geregeld. Bij betalingsachterstanden van meer dan drie maanden kan het bestuur sancties opleggen (zie artikel 9)

3.6 Ieder lid verplicht zich éénmaal per jaar een kantinedienst te draaien en acht (8) uur algemene werkzaamheden te verrichten.

3.7 Leden die zich inschrijven voor door de vereniging georganiseerde tochten verbinden zich om zich te houden aan de door de tochtleider te geven aanwijzingen en opdrachten.

3.8 Opzegging van het lidmaatschap en/of het gebruik van een ligplaats dient vóór 15 mei of 15 november schriftelijk bij de secretaris te geschieden. Bij opzegging na die data is de contributie en het liggeld voor het eerstvolgende halfjaar nog verschuldigd.

4. Bepalingen met betrekking tot de boten en de ligplaatsen.

- 4.1 Verenigingsboten kunnen door leden van de vereniging worden gebruikt met in acht name van de in bijlage twee vastgelegde bepalingen.
- 4.2 Tijdens door de club georganiseerde activiteiten hebben nieuwe leden (minder dan twee seizoenen lid) en één introduc e per lid in deze volgorde voorrang bij het gebruik van de verenigingsboten.
- 4.3 Privé-boten mogen alleen worden gebruikt met toestemming van de eigenaar. Het bestuur houdt zich het recht voor om in geval van twijfel na te gaan of er inderdaad toestemming is gegeven.
- 4.4 Boten dienen schoon en droog opgeborgen te worden.
- 4.5 Peddels worden bij/in de kano opgeborgen; gebruikte verenigingsattributen dienen opgeruimd te worden op de daarvoor aangewezen plaatsen.
- 4.6 De ligplaatsen worden op basis van goed overleg toegewezen door de loodsbeheerder. Te allen tijde is het actuele overzicht van de ligplaatsverdeling in de loods beschikbaar. Niemand kan absolute rechten ontlenen aan een toegewezen ligplaats. Het bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor de ligplaatsverdeling.

5. Het bestuur

- 5.1 Het bestuur heeft tot taak de behartiging van de belangen van de vereniging, de handhaving van de Statuten en de Reglementen en het doen/laten uitvoeren van de besluiten van de A.L.V.
- 5.2 Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee bestuursleden dat noodzakelijk achten, doch tenminste 4x per jaar.
- 5.3 De voorzitter coördineert de werkzaamheden van het bestuur en ziet toe op de juiste uitvoering van de taken van de overige bestuursleden. Hij leidt de vergaderingen en wordt bij afwezigheid vervangen door  en van de andere bestuursleden.
- 5.4 De secretaris is belast met de correspondentie en houdt tevens het archief bij. De secretaris draagt zorg voor het bijeenroepen van de vergaderingen en houdt hiervan notulen bij.
- 5.5 De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en is verantwoordelijk voor de financiële administratie.
- 5.6 Bevoegdheid tot uitgaven die niet in de begroting zijn opgenomen:
 - Penningmeester: tot 200 Euro met meldingsplicht aan bestuur
 - Bestuur: tot 750 Euro met meldingsplicht aan leden via clubblad of ALV
 - ALV: voor hogere uitgaven
- 5.7 Aan bestuursleden ter kennis gebrachte informatie (ook indien dit van persoonlijke en/of vertrouwelijke aard is) met betrekking tot de vereniging of ( en van) haar leden wordt in de eerstvolgende bestuursvergadering besproken en de gemaakte afspraken en/of acties naar aanleiding hiervan worden genotuleerd.
- 5.8 Een bestuurslid wordt gekozen voor een periode van drie jaar. Een aftredend bestuurslid is terstond herkiesbaar en herbenoembaar met een maximum van drie aaneengesloten periodes. Bestuursleden mogen noch met elkaar gehuwd, noch samenwonend zijn.

6. Algemene Leden Vergaderingen:

(zie ook de statuten artikelen: 9, 10, 11 en 2.2)
Jaarlijks wordt, v or 15 april, een ALV gehouden (statuten 9.1)

- 6.1 Er wordt een lijst opgesteld bestaande uit:
 - Aanwezige stemgerechtigde leden,
 - Aanwezigen die niet stemgerechtigd zijn:
 - Jeugdleden (Statuten 2.3);
 - Ereleden die niet tevens gewoon lid zijn (Statuten 2.8);

- Gewone leden met een betalingsachterstand van meer dan zes maanden.
 - Afwezige stemgerechtigde leden die een schriftelijke volmacht hebben afgegeven aan een wel aanwezig stemgerechtigd lid.
 - Aanwezige stemgerechtigde leden mogen bij stemmingen maximaal één niet aanwezig lid vertegenwoordigen. (Statuten 11.4)
 - Leden die zich schriftelijk hebben afgemeld bij het bestuur
De secretaris controleert de lijst aan de hand van de ledenlijst.
- 6.2** Bij schriftelijke stemmingen benoemt het bestuur een stemcommissie bestaande uit drie aanwezige leden.

7 Commissies en andere uitvoerende organen.

- 7.1** Voor de uitvoering van werkzaamheden, die nodig zijn voor het functioneren van de vereniging, kunnen door het bestuur commissies worden ingesteld. De commissies bestaan uit tenminste twee leden en zijn verantwoording schuldig aan het bestuur.
- 7.2** Taken en bevoegdheden van de commissies, voor zover niet in het Huishoudelijk Reglement of de Statuten geregeld, worden door het bestuur bepaald.
- 7.3** De botenhuiscommissie draagt zorg voor het beheer en de inrichting van het botenhuis en de toewijzing van de ligplaatsen.
- 7.4** De kantinecommissie heeft tot taak het goed laten functioneren van de kantine. Zij beheert de daarvoor benodigde gelden en voorraden en regelt de kantinediensten.
- 7.5** De vaarcommissie organiseert begeleide tochten en of trainingen van verschillende niveau's voor leden die hiervoor naar het oordeel van de commissie onder de te verwachten omstandigheden voldoende uitrusting en capaciteiten hebben. De door de commissie aangestelde tochtleider zal een afweging maken van de te verwachten risico's en zonodig leden van deelname uitsluiten. (zie ook artikel 3.7)
- 7.6** De redactie van het clubblad draagt zorg voor de regelmatige uitgave van het clubblad

8. Uitsluiting van aansprakelijkheid van de vereniging.

De vereniging stelt zich niet aansprakelijk voor:

- vermissing of beschadiging van persoonlijke eigendommen.
- persoonlijk letsel opgedaan tijdens het verblijf in of in de nabijheid van het verenigingsgebouw, dan wel opgedaan tijdens deelname aan, door, of vanwege de door de vereniging georganiseerde activiteiten.

9. Sancties

9.1 Het bestuur kan bij het overtreden of niet nakomen van bepalingen van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement of andere binnen de vereniging van kracht zijnde regels en bepalingen een viertal sancties opleggen; te weten:

- a. een berisping
- b. uitsluiting van deelname aan één of meerdere verenigingsactiviteiten
- c. vervallen verklaren van één of meer rechten verbonden aan het lidmaatschap
- d. een schorsing voor een periode van vier tot twaalf weken.

Daarnaast kan het bestuur een royementsprocedure (9.4) starten.

9.2 Schorsing betekent:

- tijdelijke ontzegging van alle rechten verbonden aan het lidmaatschap
- verplichtingen ten aanzien van de vereniging blijven bestaan

9.3 Vastlegging sancties:

Van iedere sanctie stelt het bestuur een verklaring op waarin wordt vastgelegd:

- de opgelegde sanctie
- de aanleiding van de strafmaatregel,

- de motivering van de maatregel en
- eventuele afspraken met het betreffende lid.

Deze verklaring wordt door de voorzitter en het betreffende lid binnen een periode van vier weken ondertekend en door de secretaris gearchiveerd.

Indien het bestuur met het betreffende lid niet tot overeenstemming kan komen over de verklaring wordt door het bestuur een voor beide partijen aanvaardbare vertrouwenspersoon benoemd die binnen één maand na zijn benoeming een voor beide partijen bindende uitspraak doet.

9.4 Royementprocedure:

Bij zeer ernstige overtredingen, het niet nakomen van opgelegde sancties óf het schenden van overeengekomen afspraken kan het bestuur het betreffende lid een direct ingaande schorsing (zonder beroepsmogelijkheid) opleggen tot aan de eerstvolgende ALV. Het bestuur legt vervolgens aan die ALV een gemotiveerd voorstel tot royement voor samen met het advies van een door het bestuur daartoe ingestelde onafhankelijke adviescommissie.

(Zie voor het tussentijds bijeenroepen van een ALV de Statuten Artikel 10 punt 2.)

9.5 Werkwijze en samenstelling van de adviescommissie bij een royementsprocedure.

- Samenstelling: Drie onafhankelijke leden; geen bestuursleden of bij het conflict betrokkenen.
- Commissie hoort partijen
- De adviescommissie rapporteert haar conclusies binnen één maand na haar instelling aan het bestuur en het betreffende lid en licht dit advies toe op de eerstvolgende A.L.V.

9.6 Een dossier met betrekking tot een sanctie wordt gedurende vijf jaar na het laatste op die sanctie betrekking hebbend document gearchiveerd door de secretaris.

10. Slotbepaling en bijlagen bij het huishoudelijk reglement.

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur, met inachtneming van de bepalingen vervat in de Statuten.

Bijlage 1. De financiële kant van het lidmaatschap.

Wordt jaarlijks op de ALV voor het volgende jaar vastgesteld.

Bijlage 2. Gebruik verenigingsboten.